Mẫu BB-04

TRƯỜNG ĐH TÀI CHÍNH – MARKETING
PHÒNG QUẢN TRỊ THIẾT BỊ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

TP Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 201

BIÊN BẢN THU HỒI TSCĐ, VẬT TƯ, CCDC

Căn cứ vào đề nghị trả lại TSCĐ, vật tư, công cụ dụng cụ .....

Phòng Quản trị thiết bị tiến hành thu hồi TSCĐ, vật tư, công cụ dụng cụ, như sau:

1. Đại diện đơn vị đề nghị thu hồi TSCĐ, vật tư, CCDC:

- Ông: …..... Chức vụ ……

2. Đại diện đơn vị nhận tài sản thu hồi TSCĐ vật tư, CCDC:

- Ông: ..... Chức vụ: TP. Quản trị thiết bị

- Ông: ..... Chức vụ - Chuyên viên quản lý tài sản

Xác nhận việc thu hồi TSCĐ TSCĐ, CCDC như sau:

Stt	Tên TSCĐ vật tư, CCDC	Mã Tài sản/ký hiệu	ĐVT	SL	Năm cấp	Tình trạng	Ghi chú
1							
2							
3							
Tổng cộng							

Tổng cộng: …. TSCĐ, Vật tư, CCDC

Lý do …….....

.....

ĐD. Phòng Quản trị thiết bị

Đại diện đơn vị đề nghị thu hồi TSCĐ, CCDC